

Manifestazione d'interesse allo spostamento riservato al personale OSS afferente
all'Ospedale S.M. Goretti per eventuale assegnazione presso
UOSD DH ONCO/EMATOLOGICO e MULTIDISCIPLINARE

Secondo disciplina sugli spostamenti del personale all'interno della stessa macrostruttura

Struttura proponente:	UOC Professioni Sanitarie Rete Ospedaliera
Qualifica interessata:	OSS
Soggetti Interessati:	Dipendenti con contratto a tempo indeterminato con almeno due anni di permanenza nell'ultima unità operativa di assegnazione
Scadenza:	7 giorni dalla pubblicazione

Premessa

L'OSS nel DH MULTIDISCIPLINARE è una figura di supporto che svolge un ruolo fondamentale per i pazienti e per l'intera équipe sanitaria, dalla presa in carico del paziente fino all'assistenza post trattamento.

• **Assistenza diretta al paziente:**

L'OSS assiste il paziente nelle attività quotidiane, come l'igiene personale, la vestizione, il movimento e l'alimentazione.

• **Collaborazione con il team:**

L'OSS lavora in stretta collaborazione con medici, infermieri, fisioterapisti, altri professionisti e mette in atto il PAI attraverso interventi concordati. Partecipa alle riunioni di équipe.

• **Supporto emotivo e psicologico:**

L'OSS offre un supporto emotivo e psicologico al paziente e alla sua famiglia, creando un ambiente accogliente e rassicurante.

• **Gestione del dolore e del disagio:**

L'OSS è in grado attraverso l'osservazione di identificare i segnali di dolore e disagio e di adottare insieme al team le misure appropriate per alleviare la sofferenza del paziente.

Coadiuvare i processi assistenziali

L'OSS, vista la posizione fisica della UOSD, rispetto alla struttura ospedaliera, risulta essere fondamentale al fine di collegare i bisogni dell'utente ai processi assistenziali.

In sintesi, l'OSS nel DH Multidisciplinare è una figura chiave per garantire una assistenza completa, personalizzata e di qualità ai pazienti, contribuendo al loro benessere fisico, emotivo e sociale.

L'OSS in servizio presso il DH di Latina svolge le proprie funzioni su un turno di lavoro diurno.

La presente manifestazione è redatta secondo il Regolamento:

<<Mobilità Interna- Area Comparto>>

DISCIPLINA SUGLI SPOSTAMENTI DEL PERSONALE ALL'INTERNO DELLA STESSA MACROSTRUTTURA

3.2 Avvisi per la manifestazione di interesse allo spostamento verso unità operative dove è richiesto possesso di elevate competenze tecnico-professionali (esempio: rianimazione, endoscopia, ambulatori infermieristici territoriali etc.).

Possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato con almeno due anni di permanenza nell'ultima unità operativa di assegnazione.

La commissione avrà a disposizione 20 punti per titoli e 20 punti per l'eventuale colloquio, suddivisi così come da regolamento indicato, per stilare una graduatoria di merito per l'unità operativa.

La commissione dopo aver valutato i titoli dei partecipanti valuterà l'opportunità dell'effettuazione del colloquio, che verterà sulle tematiche inerenti all'attività da svolgere e verrà valutata la conoscenza sul tema, la proprietà di linguaggio tecnico e la motivazione a svolgere le proprie attività all'interno della UOSD DH MULTIDISCIPLINARE.

La Commissione sarà formata dal Dirigente Professioni Sanitarie o suo delegato in qualità di Presidente, da due dipendenti con incarichi di organizzazione in qualità di Componenti di Commissione.

Nel caso in cui non siano previste nuove assunzioni di personale, lo spostamento del dipendente posizionato utilmente nella graduatoria, potrà avere luogo solo ed esclusivamente se nella unità operativa di appartenenza non sussista la necessità di sostituzione. Il perfezionamento dello spostamento avrà luogo dopo l'emissione del giudizio del Medico Competente.

Modalità di presentazione della domanda.

Le domande dovranno essere inviate, utilizzando il modulo allegato, da far pervenire al seguente indirizzo mail: avvisi.professionisanitarie@ausl.latina.it unitamente a Curriculum formativo/professionale in formato europeo stilato con la formula di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, debitamente firmato e datato che riporti, in modo sintetico, le esperienze ritenute rilevanti ai fini dell'assegnazione.

Alla domanda va allegata copia di documento in corso di validità.

Le domande dovranno essere redatte in forma di autocertificazione esclusivamente mediante il modello appositamente predisposto per l'unità operativa, allegato al presente avviso.

ALLEGATO 1 UOSD DH ONCO/EMATOLOGICO e MULTIDISCIPLINARE

LA graduatoria avrà validità di due anni.

NON saranno accettate domande presentate oltre la data di scadenza, inviate con modalità o in forma diversa e compilate in modo incompleto o non chiaro.

ALLEGATO 1

Il Direttore ff UOC Professioni Sanitarie Dip. Ospedalieri

Dott. Di Mauro Silviano

UOC PROFESSIONI SANITARIE RETE OSPEDALIERA

Oggetto: **Manifestazione di interesse riservato al personale OSS afferente all'Ospedale S.M.Goretti per eventuale assegnazione presso la UOSD DH ONCO/EMATOLOGICO e MULTIDISCIPLINARE**

I sottoscritt_ _____, nat_ a _____ (Prov.____) il
_____, residente in _____, (CAP_____),
Via _____, n._____ domiciliat_ per la procedura in oggetto in
_____ (CAP_____), Via_____ n._____
Tel._____ email_____ matricola_____

DICHIARA

la propria disponibilità all'eventuale assegnazione presso la **UOSD DH MULTIDISCIPLINARE**

A tal fine, consapevole ai sensi di quanto disposto dall'art.76 del DPR 445/00 delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato con almeno 2 anni di permanenza nell'ultima unità operativa di assegnazione dell'Ospedale di Latina con la qualifica di OSS.
2. di prestare servizio presso _____ dal_____;
3. che attualmente lavora su ⑤ 1 turno ⑤ 2 turni ⑤ 3 turni;
4. che quanto riportato nell'allegato curriculum corrisponde a verità;
5. di aver letto e di accettare tutte le condizioni della manifestazione di interesse;
6. ai sensi del D.Lgs n. 196/03, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.
7. di allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data,_____ firma _____

Si allega curriculum formativo e professionale datato e firmato